



# 雲端列印APP操作手冊

IOS版本



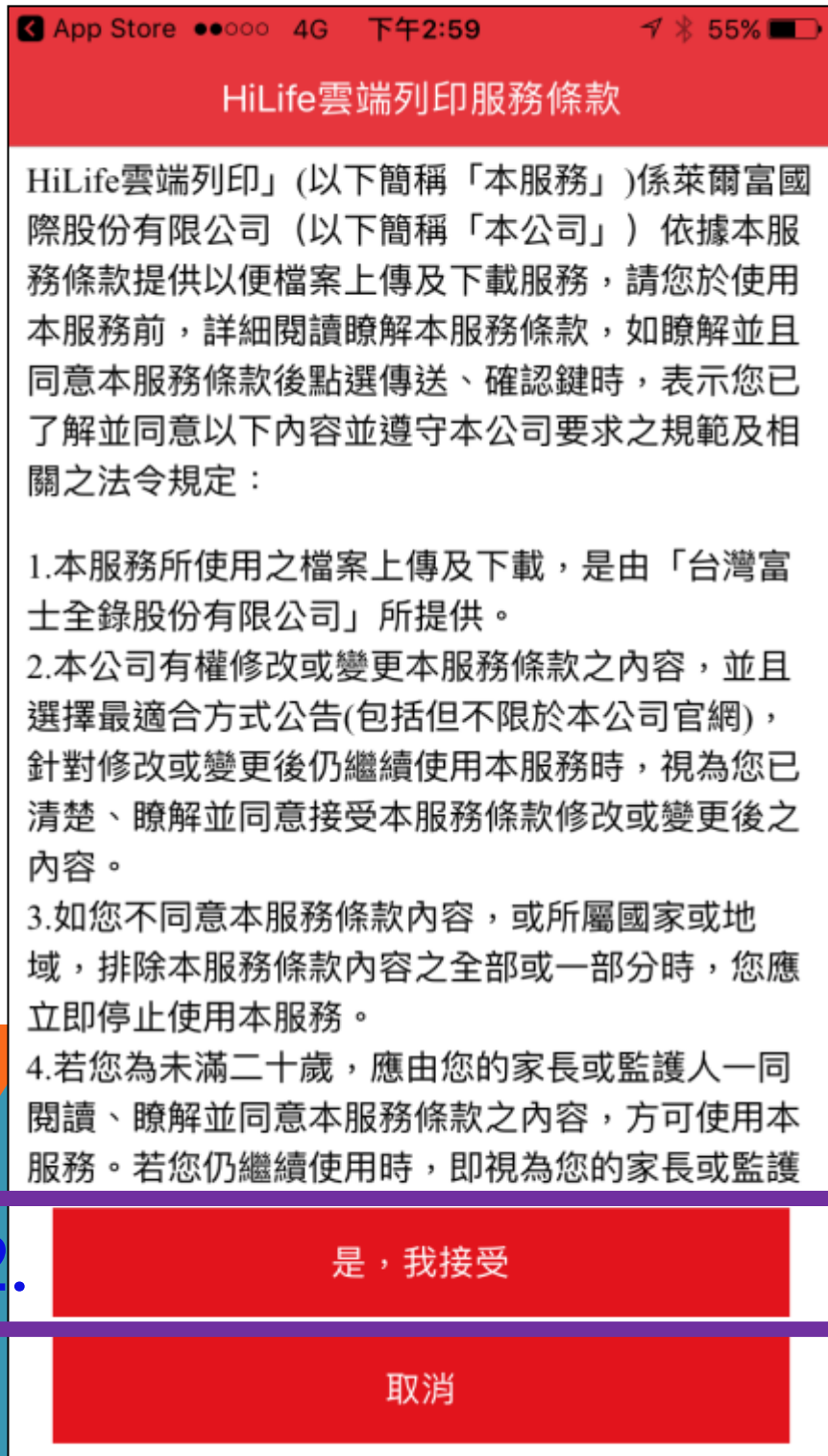
# 雲端列印APP操作說明-ICON圖示

1.至App Store搜尋【Hi-Life雲端列印】APP並下載



# 雲端列印APP操作說明-服務條款

2. 服務條款詳讀後按【是，我接受】進入下一畫面



# 雲端列印APP操作說明-設定郵件

- 3.設定郵件，取件號碼將寄至所設定的郵件地址
- 4.完成後按【下一畫面】

App Store ●●○○ 4G 下午2:59 55%

## 郵件設定

取件將寄送至下列設定的郵件地址。

郵件

3. 確認郵件

4. 下一畫面

# 雲端列印APP操作說明-上傳文件

## 5.點選【箭頭圖示】上傳欲列印文件

※ 所上傳之檔案，請於72小時內至萊爾富門市取件

圖檔列印支援的規格有：jpg、jpeg、bmp、gif、png、tiff格式

文件列印支援的規格有：word、excel、powerpoint、xdw、doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、txt、ini、pdf格式

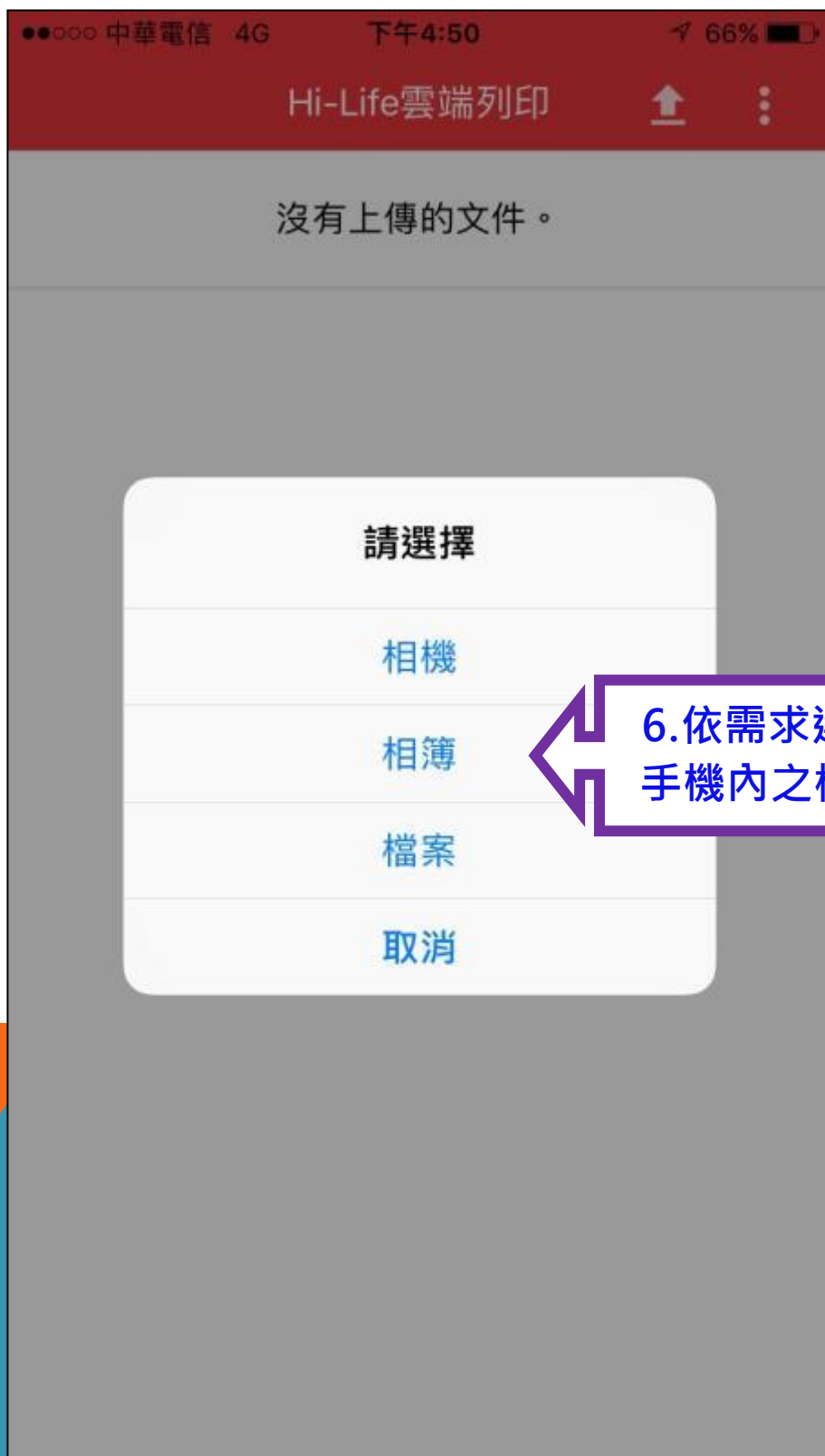
檔案大小：20MB以內

不支援任何壓縮或加密檔案



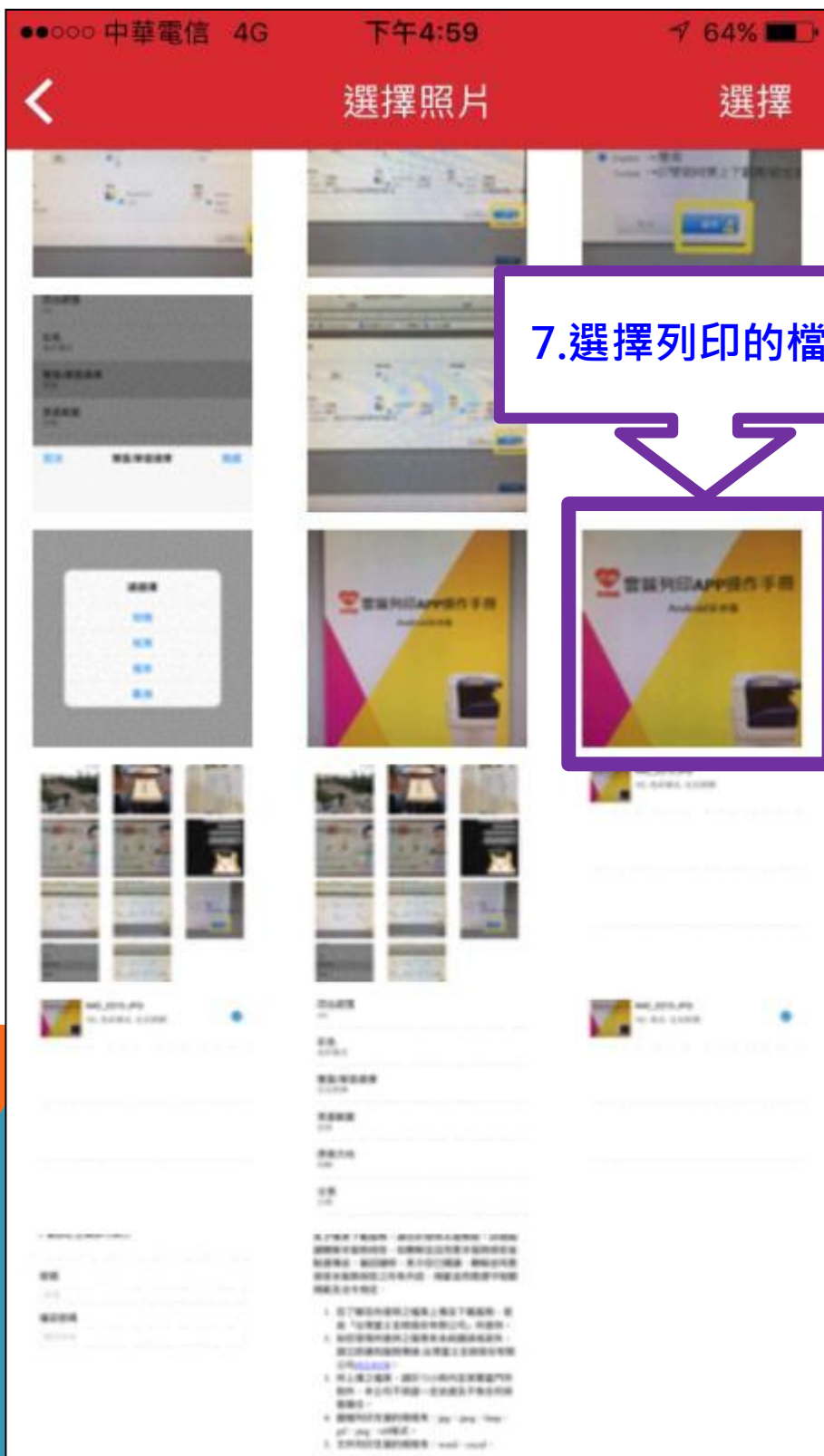
# 雲端列印APP操作說明-上傳文件

## 6.依需求選擇手機內之檔案



# 雲端列印APP操作說明-上傳文件

## 7. 點選欲列印檔案



# 雲端列印APP操作說明-確認文件

8. 選取檔案結束後顯示在APP頁面

若要新增文件可按右上角【+】鍵選取

9. 確認列印文件後按【下一畫面】





# 雲端列印APP操作說明-列印設定

10.點選文件後右側顯示打勾

11.按右上角【列印設定】修改所需規格



# 雲端列印APP操作說明-列印設定

## 12. 依照需求修改列印設定，完成後按【SAVE】

※目前各門市只提供A4/A3/B4等三種尺寸，請勿選設其他尺寸來操作雲端列印服務



# 雲端列印APP操作說明-確認文件

13.再次確認文件規格

14.按【下一畫面】



# 雲端列印APP操作說明-設定密碼(選填)

15.此頁面設定密碼僅將文件加密提升安全性

**【由消費者自行設定】**密碼組成6~30個字元可純英數或英數參雜

16.不需設定密碼按**【上傳】**亦可執行

中華電信 4G 下午4:58 64%

< 設定密碼

解除工作時會要求您輸入密碼。密碼必須介於6至30個字元。  
不需設定密碼即可執行。

密碼

密碼

確認密碼

確認密碼

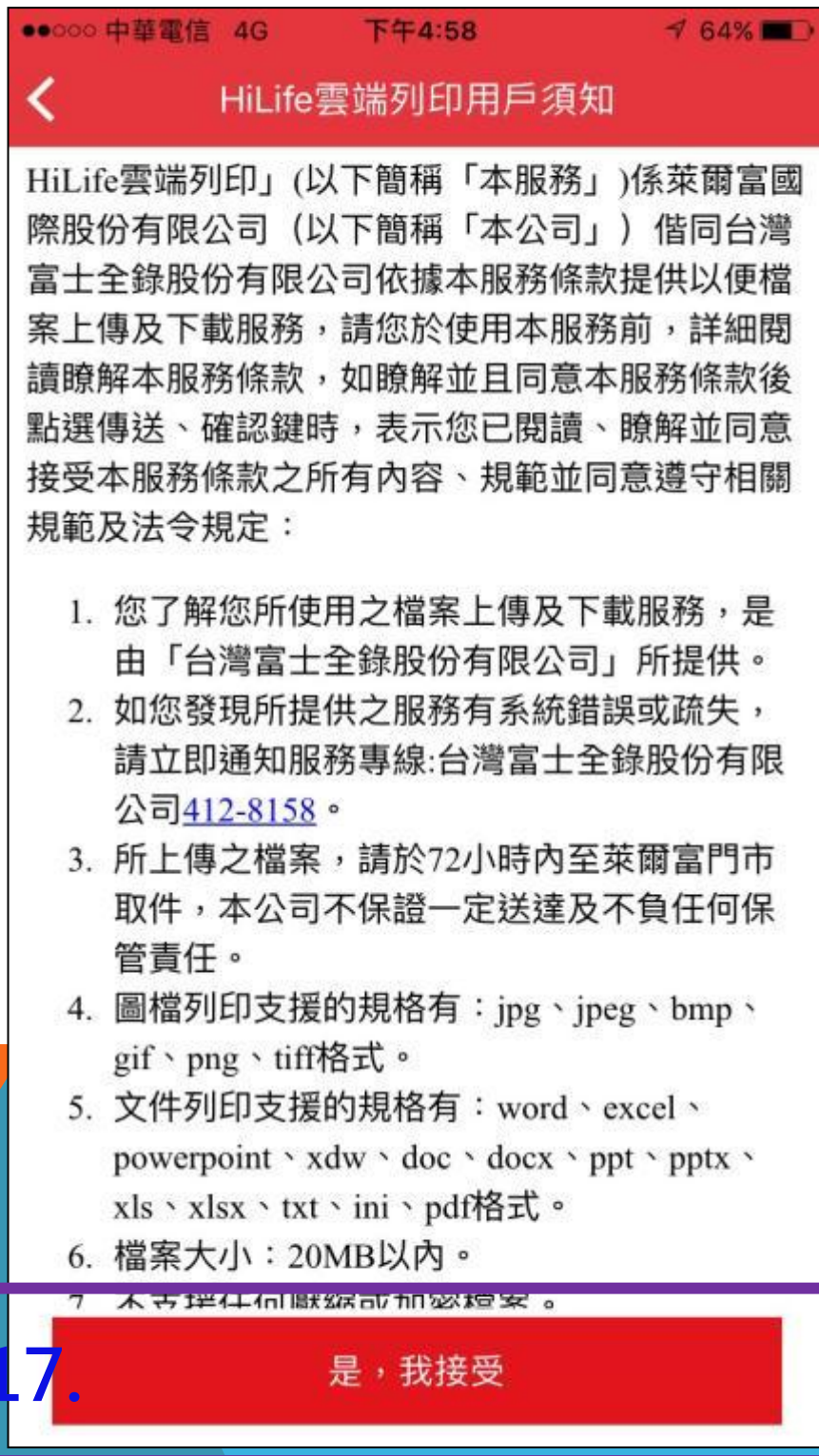
上傳

15.

16.

# 雲端列印APP操作說明-用戶須知

## 17. 用戶須知，詳讀後按【是，我接受】



# 雲端列印APP操作說明-顯示取件號碼

- 18.完成上傳檔案，文件內容及畫面下方顯示取件號碼，並同時傳送至設定的電子信箱中



# 雲端列印APP操作說明-查詢取件號碼

## 19.登錄設定的電子信箱【查詢取件號碼】



19.

貴賓您好：  
感謝您  
使用萊爾富雲端列印系統  
您的取件號碼是：767264

感謝您，  
如有任何使用疑問  
請聯絡台灣富士全錄維修專線：412-8158

回覆

轉寄

# 雲端列印APP操作說明-預覽文件

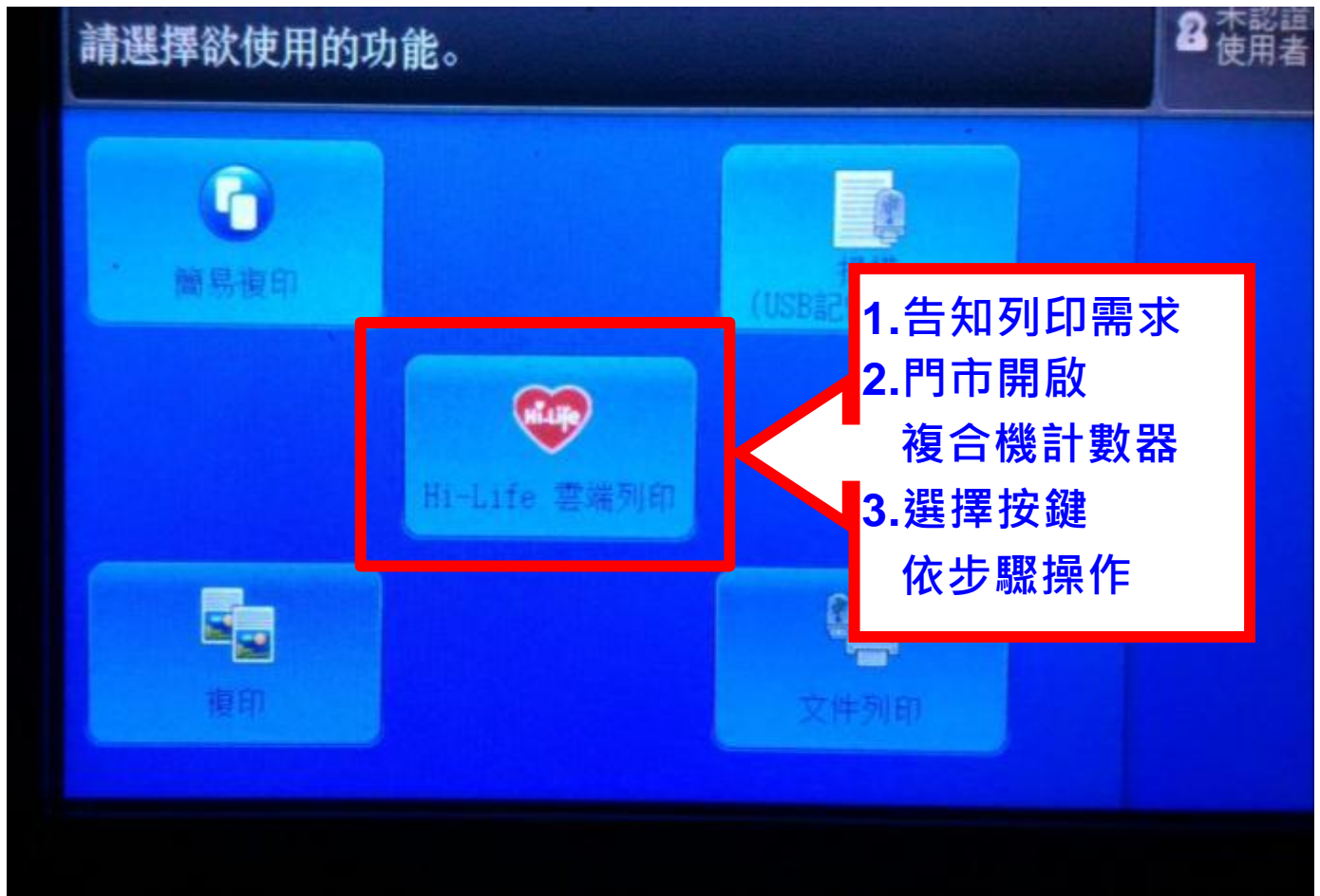
- 20.點選文件，右側顯示打勾
- 21.按右上角【眼睛圖示】即可預覽
- 22.按【完成】可返回主畫面





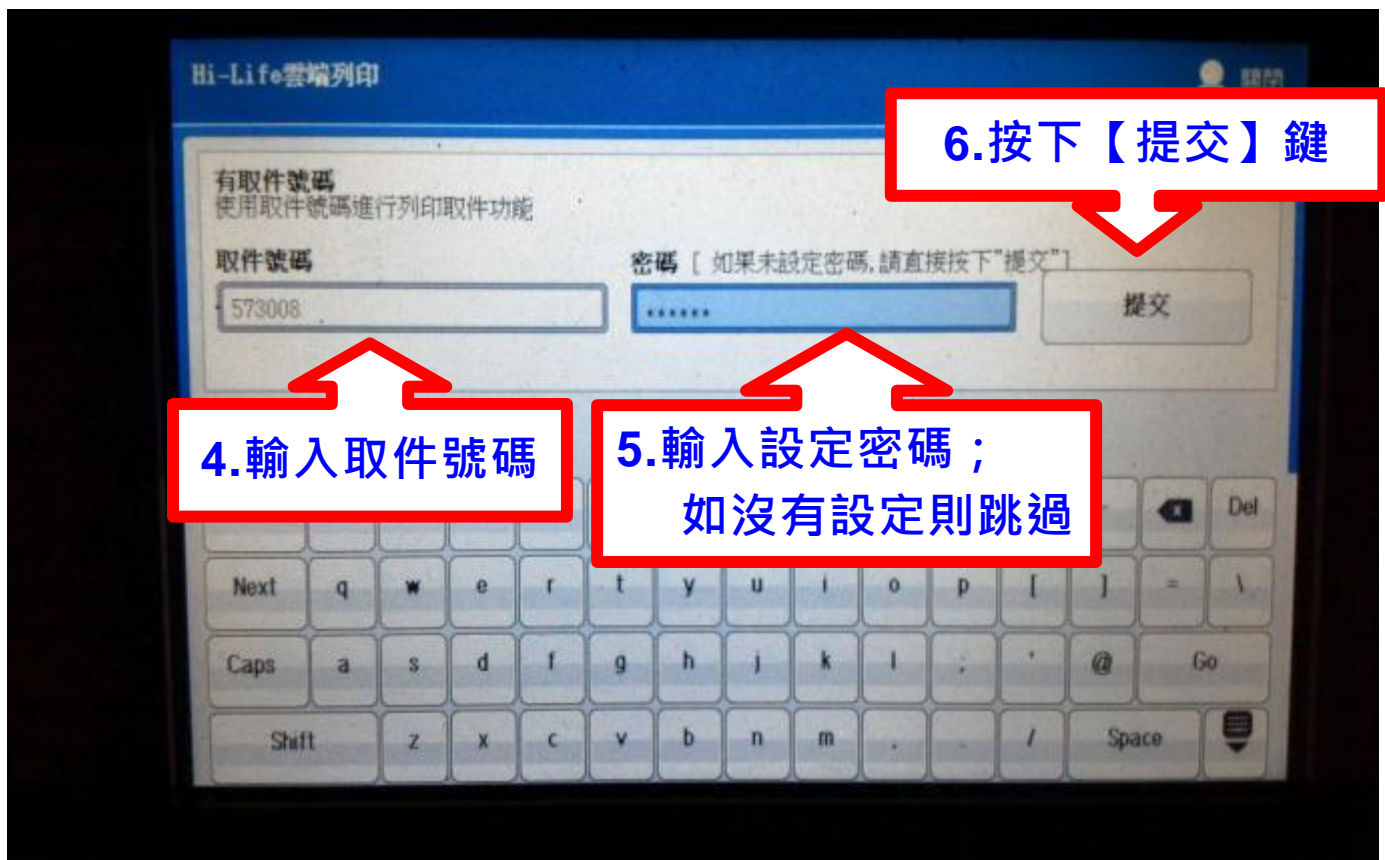
# 雲端列印複合機操作說明-開啟計數器

- 1.告知門市有列印需求
- 2.門市開啟複合機計數器
- 3.在【功能】中選擇【Hi-Life雲端列印】按鍵，並依後續指示操作



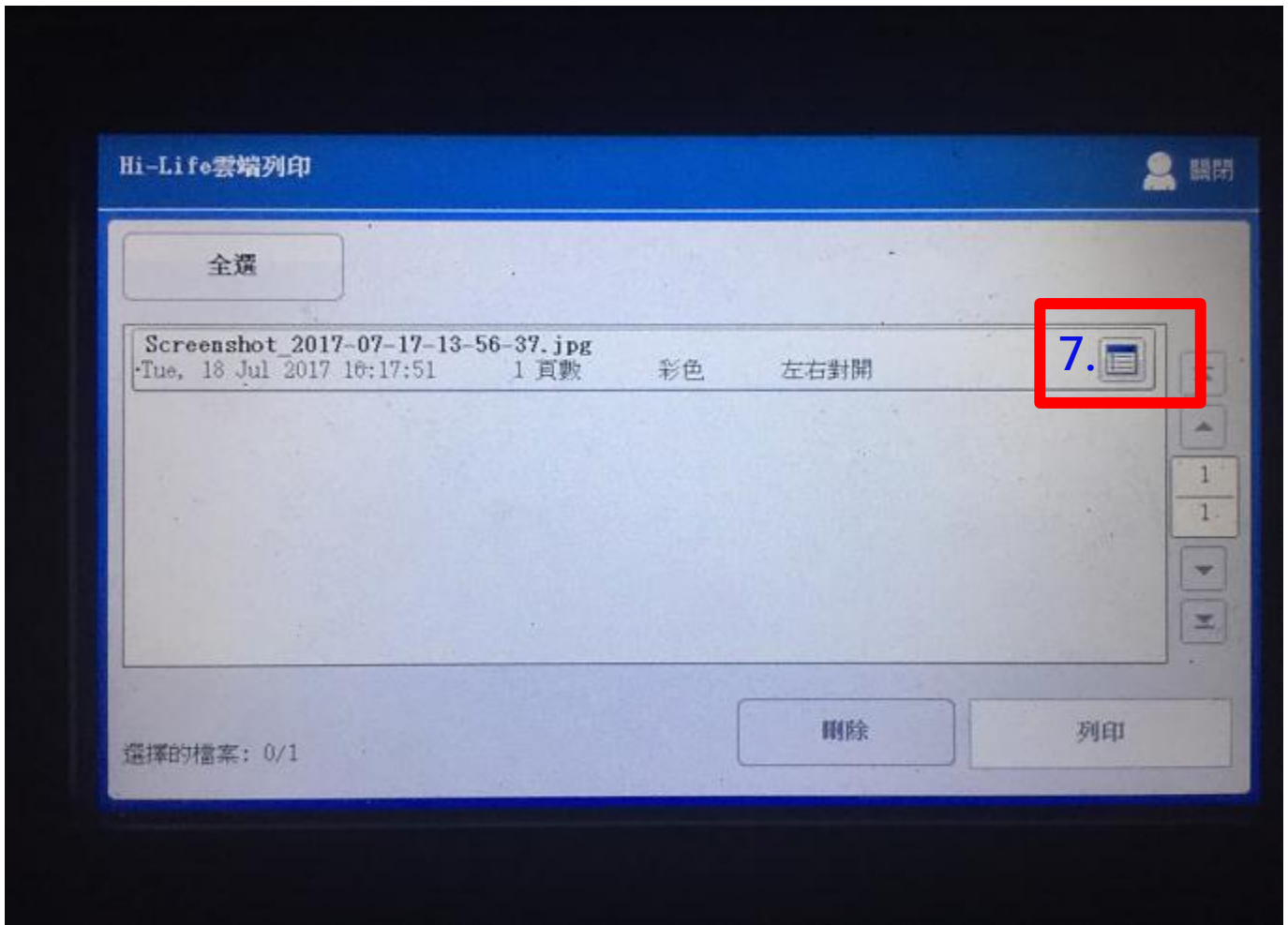
# 雲端列印複合機操作說明-輸入取件碼

- 4.輸入【取件號碼】
- 5.輸入【設定密碼】，如當初上傳文件時未設定則跳過
- 6.按下【提交】鍵



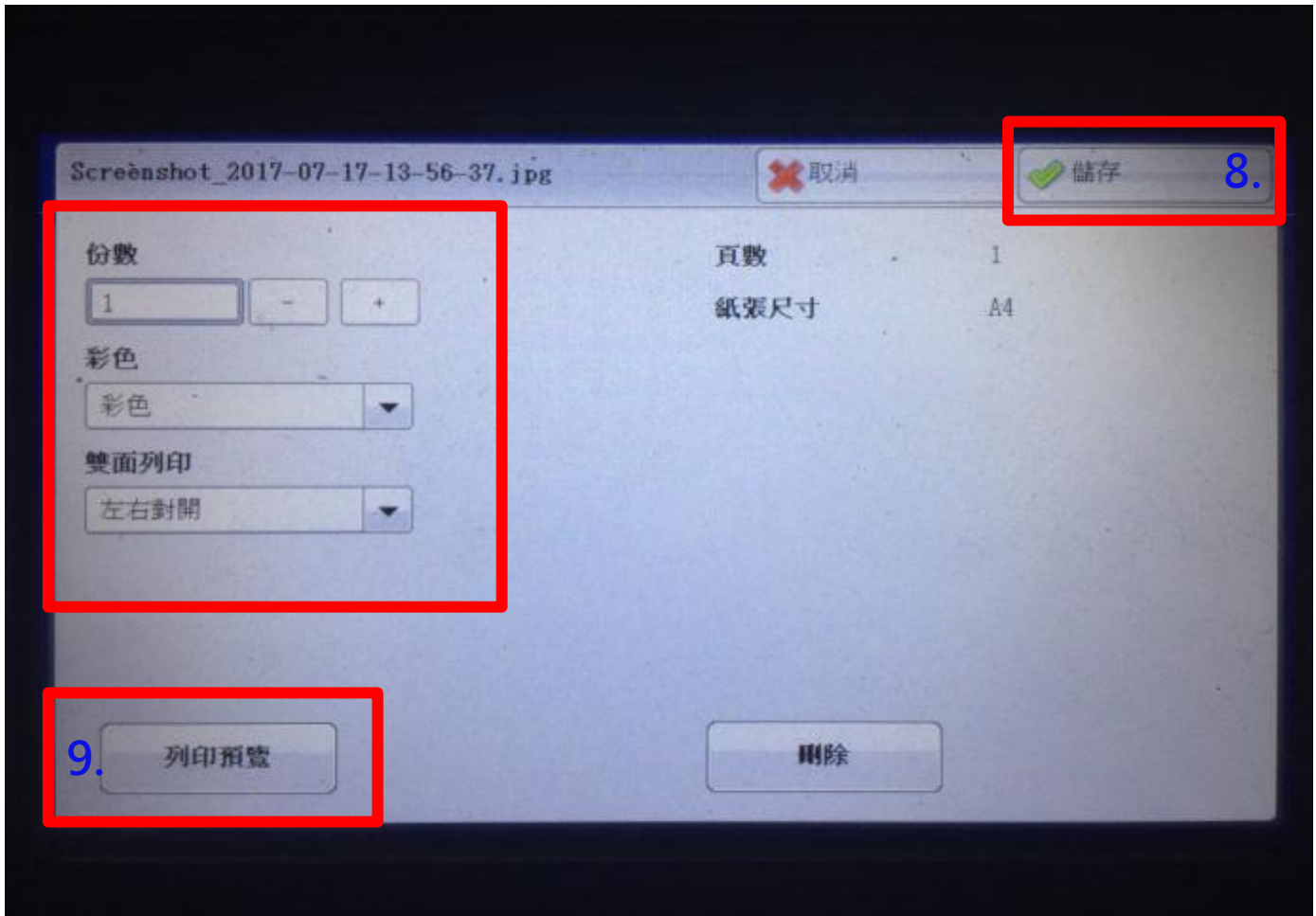
# 雲端列印複合機操作說明-列印設定

7.文件需調整列印規格或列印預覽請按右上角【小藍框】



# 雲端列印複合機操作說明-列印設定

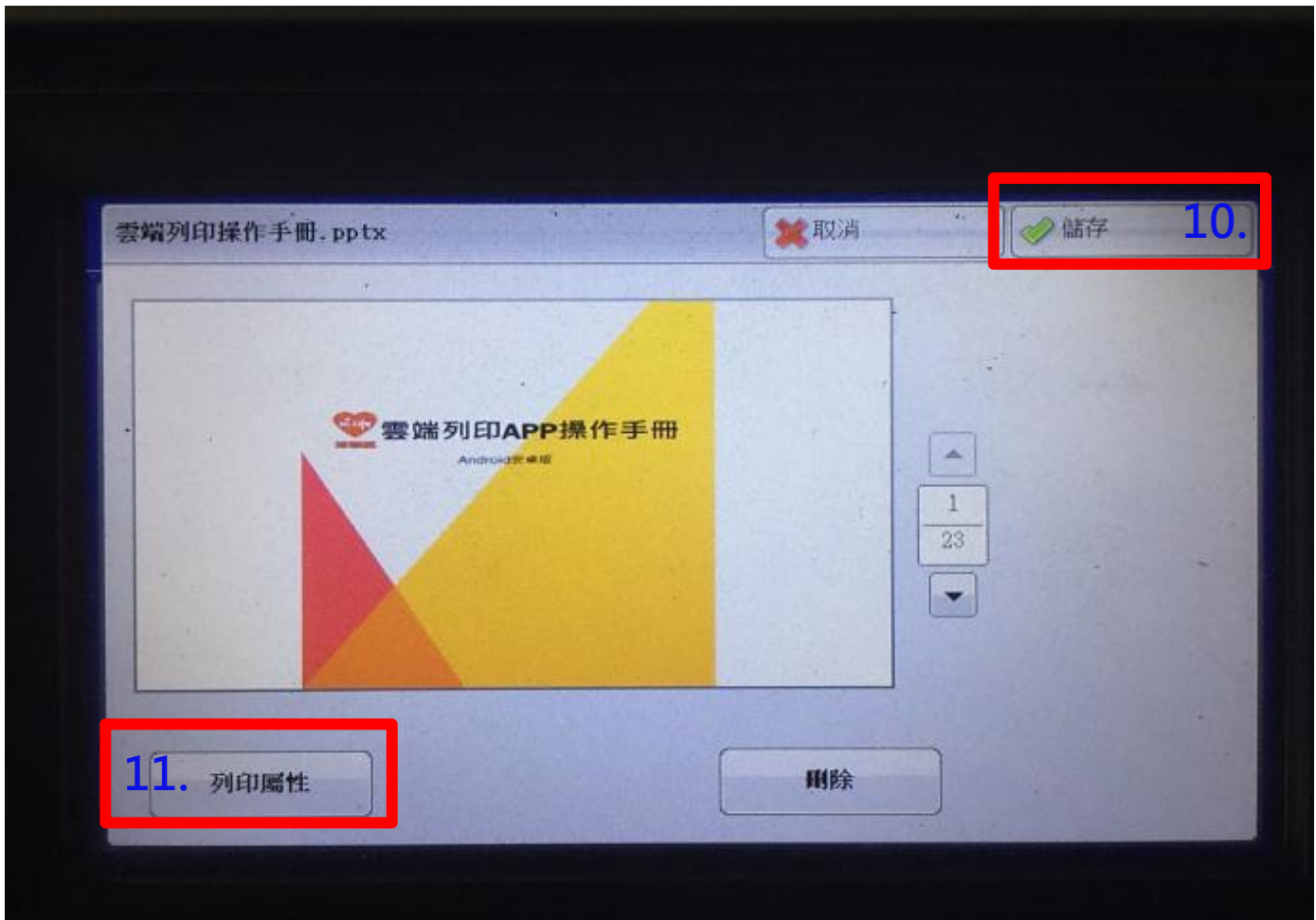
- 8.調整列印規格，確認後按【儲存】
- 9.有預覽需求按左下方【列印預覽】



# 雲端列印複合機操作說明-列印預覽

10. 欲列印文件顯示於畫面，確定後按【儲存】

11. 若需再調整列印規格可按【列印屬性】



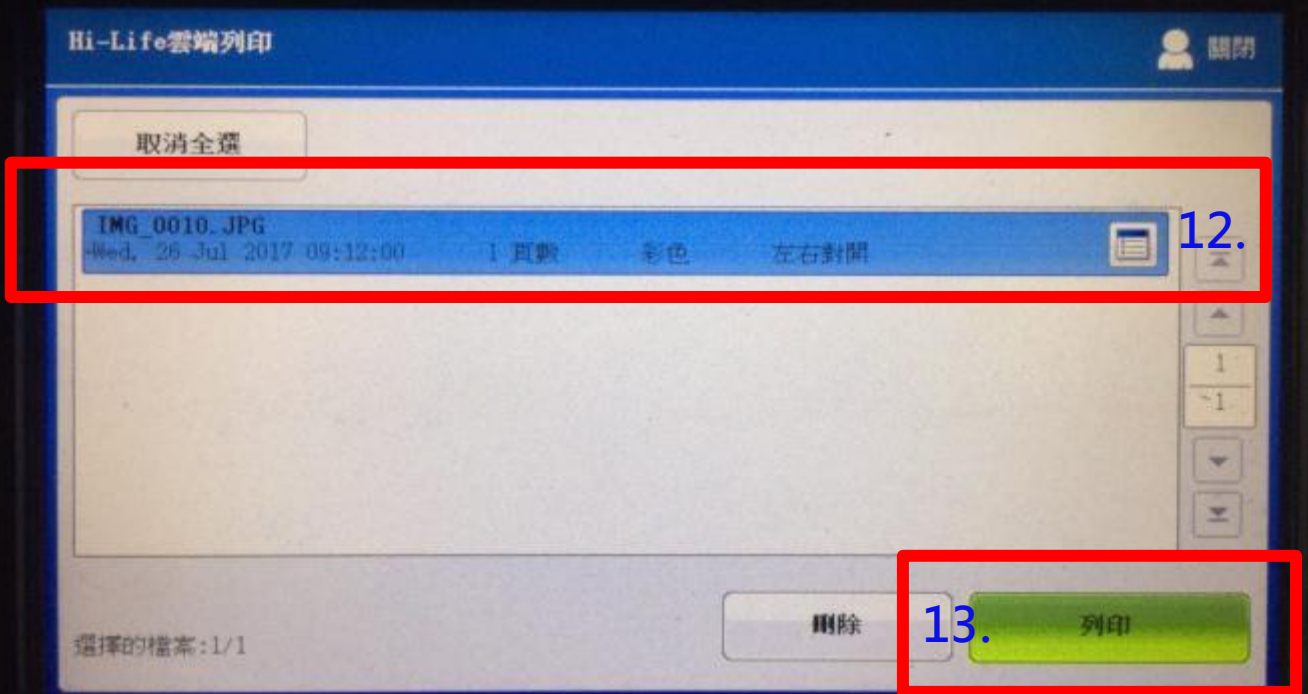
# 雲端列印複合機操作說明-列印文件

12.點選列印文件

13.按【列印】

14.因各家門市頻寬不同約等待10-15秒文件印出

15.消費者至櫃檯結帳，門職由計數器判斷計費





*Thank you*